

	о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		Собрания	
17	Осуществление постоянного мониторинга качества и доступности оказания государственных услуг	В течение года	Анализ, ежемесячные отчеты в ГорОО	Ответственные за проведение государственных услуг
18	Обеспечение информационной прозрачности применения и контроль за целевым использованием по расходованию бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Отчет	Главный бухгалтер, директор
19	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Протоколы совещаний	Администрация, профком
20	Продолжить практику прозрачной системы материального стимулирования труда работников по результатам их деятельности	3–4 раза в год	Приказ	Директор
21	Самооценка школы, педагогов по новым критериям с применением дескрипторов	Май	Самооценка. Анализ работы школы	Администрация, педагоги
22	Обеспечить проведение мониторинга и оценки исполнения плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии	В течение года	Выполнение плана работы	Директор, заместитель директора по ВР
23	Публикация в СМИ, на сайте ГорОО	В течение года	СМИ	Заместитель директора по ВР
24	Внесение изменений в миссию, политику школы с учетом антикоррупционной стратегии	Сентябрь	Мозговой штурм	Директор
25	Предоставление отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Антикоррупционной программы	25 число каждого месяца	Отчет информация	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями				
26	Работа почтового ящика, телефона доверия. Книга жалоб и предложений	В течение года	Ящик доверия, книга жалоб и прочее	Психолог, заместители директора по УВР
27	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы», «Борьба с коррупцией начинается с семьи»	Февраль	Круглый стол	Администрация